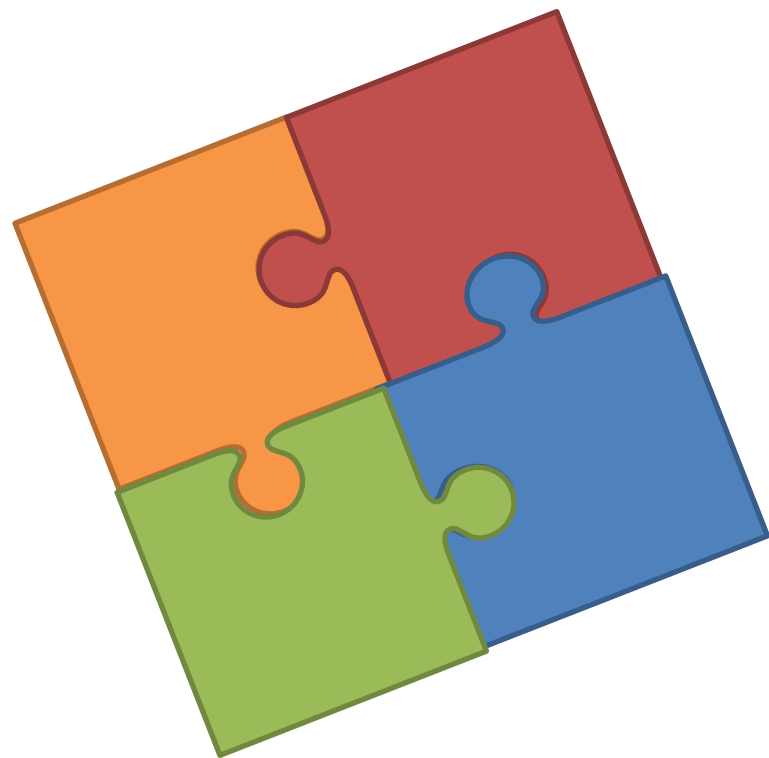


DIAGNÓSTICO GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL

Astrid Liliana Riveros



COORDINAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA CONSERVACIÓN, CUIDADO, PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD Y GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD.

DIAGNÓSTICO SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL

II. LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

I. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

- * Colapso de espacios de almacenamiento archivos institucionales.
- * Inexistente o inadecuado mobiliario para archivo.
- * Debilidad en las prácticas de conservación preventiva en los archivos centrales e históricos.

2015:

30 km Archivo.

6km Déficit de espacio Archivo Central.

+ 1.2 km Anual. Falta mobiliario de archivo.

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Precedente el Reglamento de Gestión y Patrimonio Documental expedido por la Rectoría a través de la Resolución No. 1017 de 2016 de Rectoría.

Desactualizado.

Revisión contenidos del texto, lineamientos en contravía del Archivo General de la Nación.

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por las entidades.

Desactualizado.

Para su formulación no se tuvo en cuenta el diagnóstico de Archivo.

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Instrumento archivístico que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemática de los procesos archivísticos de la documentación producida y recibida por una entidad, desde su origen hasta su destino final.

Desactualizado.

Aprobado desde 2014. No cumple con los requerimientos del Decreto 1080 de 2015.

II. LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

BANCOS TERMINOLÓGICOS

Instrumento archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas.

No ha sido formulado.

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

Instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos.

No ha sido formulado.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y subseries documentales con su correspondiente codificación, conformado a lo largo de historia institucional .

En Construcción.

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Instrumento conformado por un listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Desactualizado

623 Oficinas productoras.

18% Sin TRD.

25% TRD Desactualizada.

67% TRD Actualizadas **sin convalidar** con Archivo General de la Nación.

Replantear la producción documental:

12% volumen documental es misional y **60%** administrativa.

II. LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS
ARCHIVÍSTICOS

MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Instrumento de planeación, el cual formula los requisitos funcionales y no funcionales de la gestión de documentos electrónicos de las entidades.

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Instrumento producto del análisis y organización de un fondo acumulado que presenta el listado de agrupaciones documentales o series documentales con anotación de sus fechas extremas, su valoración y los procedimientos a seguir para aplicar la disposición final.

DISPERSIÓN DE REGLAMENTACIÓN INTERNA

En materia de gestión documental el reglamento interno de archivo fue derogado en el año 2013; y de otra, existen más de 12 circulares donde se establecen procesos o procedimientos, dificultando su comunicación y socialización a toda la comunidad universitaria.

III. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO

No realiza seguimiento, ni ha generado lineamientos para el tratamiento y gestión de los documentos electrónicos. De hecho, a la fecha no existe un diagnóstico de los documentos electrónicos que son generados por la Universidad. Los Sistemas de Información misionales gestionan y almacenan datos, pero no documentos electrónicos de archivo (Riesgo).

No ha sido formulado.

Desactualizado.

Construidos en 2013 sin convalidar por Archivo General de la Nación.

La UN presenta un gran retraso en la implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo que sirva como soporte a los procesos virtualizados que se han implementado o se piensan implementar.

¡Gracias!

secgener@unal.edu.co