



Secretaría de Sede
Sede Manizales
2019



Campus La Nubia

CÉSAR ARANGO LEMOINE
Secretario de Sede

Funciones

Secretaría de Sede

- Colaborar con el Vicerrector de Sede en la administración de la Sede y responder ante él por el cumplimiento de sus funciones.
- Actuar como Secretario del Consejo de Sede.
- Elaborar las actas, resoluciones y otras disposiciones del Consejo de Sede y de la Vicerrectoría de Sede.
- Acreditar, previo el cumplimiento de los requisitos legales o estatutarios, a los miembros elegidos o designados del Consejo de Sede y de los demás cuerpos colegiados de la Sede, conforme a las normas y reglamentos de la Universidad.
- Coordinar con el apoyo de la Oficina de Planeación de la Sede los Claustros y la Colegiatura de Sede.
- Divulgar las decisiones e informaciones oficiales de las autoridades de Sede.
- Autorizar con su firma los documentos y certificaciones de la Sede.
- Organizar y responder por el archivo de la Sede.

Torre de Estancias – Campus Palogrande

Recaudo de la Estampilla

Pro Universidad de Caldas y Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales

Concejo Municipal
Manizales, junio de 2018.



Plazoleta bloque C – Campus Palogrande

Recaudo por Concepto de Estampilla

1998 - 2017

VIGENCIA	DEPARTAMENTAL	MUNICIPAL	TOTAL (Corriente)
1998	\$ 37.134.230		\$ 37.134.230
1999	\$ 475.155.664	\$ 359.776.662	\$ 834.932.326
2000	\$ 412.061.507	\$ 155.309.771	\$ 567.371.278
2001	\$ 424.955.887	\$ 179.082.542	\$ 604.038.429
2002	\$ 397.478.672	\$ 267.804.130	\$ 665.282.802
2003	\$ 463.883.101	\$ 166.981.890	\$ 630.864.991
2004	\$ 746.723.646	\$ 155.484.492	\$ 902.208.138
2005	\$ 516.635.634	\$ 273.375.464	\$ 790.011.098
2006	\$ 1.369.528.460	\$ 325.715.233	\$ 1.695.243.693
2007	\$ 1.017.484.193	\$ 537.606.520	\$ 1.555.090.713
2008	\$ 2.579.707.942	\$ 868.764.761	\$ 3.448.472.703
2009	\$ 2.577.004.384	\$ 953.504.300	\$ 3.530.508.684
2010	\$ 4.337.538.093	\$ 1.283.246.818	\$ 5.620.784.911
2011	\$ 2.865.786.173	\$ 1.120.976.004	\$ 3.986.762.177
2012	\$ 2.404.315.283	\$ 1.197.665.563	\$ 3.601.980.846
2013	\$ 118.452.764	\$ 1.899.423.648	\$ 2.017.876.412
2014	\$ 1.389.529.798	\$ 1.436.935.079	\$ 2.826.464.877
2015	\$ 1.047.433.981	\$ 1.202.226.568	\$ 2.249.660.549
2016	\$ 1.348.952.665	\$ 1.268.781.136	\$ 2.617.733.801
2017	\$ 2.145.324.502	\$ 1.758.302.612	\$ 3.903.627.21
2018 mayo 31	\$ 75.461.495	\$1.680.303.568,57	\$1.755.765.063
Total	\$ 26.750.548.074	\$ 17.091.266.762	\$ 43.841.814.935



Auditorio principal – Campus Palogrande

Recurso de inversión ejecutados en la UN Sede Manizales nivel central 1998 - 2017

ÁREAS OBJETO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE PROYECTOS POR ÁREA	VALOR EJECUTADO CON RECURSOS DE LA ESTAMPILLA	% DE LA ESTAMPILLA POR ÁREA
Infraestructura física	19	27.764.133.049	66.69%
Laboratorios: dotación, gestión metrológica y repotenciación de equipos	9	6.857.758.232	16.47%
Infraestructura en tecnologías de la información y comunicaciones	8	4.861.314.144	11.68%
Investigación	9	1.452.623.227	3.49%
Fortalecimiento competencias en lengua extranjera	1	199.997.786	0.48%
Bibliotecas	3	134.861.708	0.32%
Bienestar	1	89.998.560	0.22%
Educación	1	272.284.307	0.65%
Total	51	41.632.971.013	100%

Bloque Y – Campus La Nubia



Fortalecimiento del relacionamiento organizacional de la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales

Presentación del proyecto formulado para el concurso de los recursos de inversión de la Universidad Nacional de Colombia en la vigencia del Plan Global de Desarrollo 2019 – 2021.

Versión: 26 de marzo de 2019.

CÉSAR ARANGO LEMOINE
Secretario de Sede

CONSTANZA PÉREZ JARAMILLO
VÍCTOR ALEXANDER AYALA VALERO
Sección de Publicaciones

MAURICIO LÓPEZ OROZCO
Gestor Cultural y Comunicativo

ARTICULACIÓN PGD 2019 - 2021

EJE ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

EJE ESTRATÉGICO 4: Organización sistémica y efectiva, que evoluciona a través del liderazgo colectivo (pág. 33).

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: 6, 7, 9 y 10 (pág. 34 - 35).

6. Fomentar la interacción de la comunidad universitaria con el Estado, el sector productivo y las comunidades.
7. Lograr un mayor posicionamiento y visibilidad nacional e internacional de la Universidad y fortalecer sus funciones misionales.
9. Fomentar una cultura de comunicación, memoria, patrimonio, integridad y ética universitaria.
10. Fortalecer la gestión institucional y su modelo de gobernanza mediante el fortalecimiento de la participación, la comunicación interna, el liderazgo colectivo de su comunidad universitaria y la transformación organizacional.

*Campus El Cable
Bien de Interés Cultural –BIC-*

ARTICULACIÓN PGD 2019 - 2021

PROGRAMAS (2, 6, 8, 10, 12 y 13). Estrategias y objetivos.

- **PROGRAMA 2:** Cobertura responsable como factor de equidad y de democratización del conocimiento (pág. 41).
- **PROGRAMA 6:** Transformación cultural desde el reconocimiento y visibilización de las capacidades de la comunidad académica y sus relaciones, para responder a los retos de país, a través de la generación de nuevo conocimiento, el trabajo colaborativo e interdisciplinario, la creación artística, la innovación social y tecnológica y emprendimiento (pág. 50).
- **PROGRAMA 8:** Fortalecimiento de la participación de la universidad en la construcción de opinión pública informada, la apropiación social del conocimiento y la formulación de políticas públicas (pág. 72).
- **PROGRAMA 10:** Ética para una comunidad universitaria integrada y solidaria (pág. 80).
- **PROGRAMA 12:** Liderazgo colectivo y gobernanza universitaria (pág. 87).
- **PROGRAMA 13:** Transformación de la cultura organizacional y de la gestión institucional (pág. 94).



U
La Nubia
Biblioteca
Carlos Enrique
Ruiz

Campus La Nubia



ARTICULACIÓN PGD 2019 - 2021

METAS DEL PLAN (pág. 109 – 110 - 111).

- **META 22.** Estructurar y difundir el portafolio de capacidades académicas UN.
- **META 30.** Ejecutar la primera fase del proyecto “Transformación Digital UN 2030”.
- **META 35.** Establecer la Política de comunicaciones internas y externas de la Universidad e implementar la primera fase del Plan Estratégico de Comunicaciones Internas.
- **META 36.** Implementar una estrategia que mejore la reputación de la Universidad y que visibilice, a nivel nacional e internacional, la producción académica y el impacto que se genera en la sociedad.

*Instituto de Biotecnología y
Agroindustria – Campus La Nubia*

ARTICULACIÓN PLAN DE ACCIÓN DE SEDE 2019 - 2021

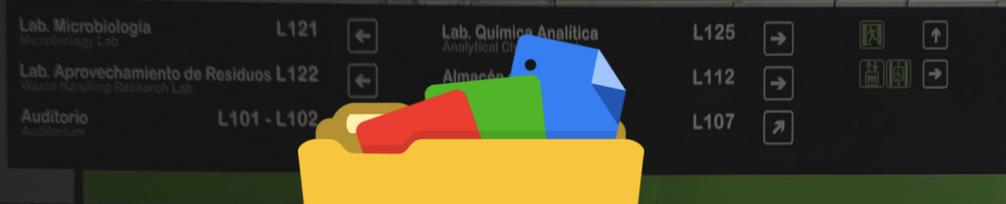
Más allá de esta relación dada por las líneas de formulación desde el PGD, la articulación del proyecto para la Sede está pensada de forma transversal, al visualizarse como un apoyo especializado para todas las dependencias.

A nivel de Sede, la articulación está dada con el programa de transformación de la organización.

Complejo deportivo - Bloque Z campus La Nubia



Creación Guía de Identidad Visual de la Universidad Nacional de Colombia 2014.



Expedición Política de Comunicación - Resolución de Rectoría 101 de 2016.



Proyectos de inversión DAMA 2013 – 2015 y 2016 – 2018 para divulgación de servicios de la Sede.

ANTECEDENTES

Evidencian problemáticas u oportunidades de índole comunicativo, logístico y de relacionamiento organizacional de la Sede.



Convenio BIOS – UN Sede Manizales para producción de piezas de divulgación.



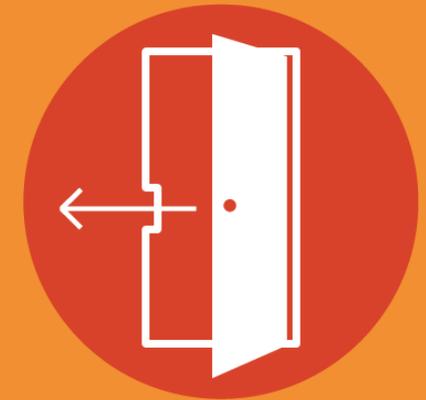
METODOLOGÍA



Aplicación de entrevista
semiestructurada a 23
representantes de
dependencias de la Sede.



Asesoría especializada de cuatro
docentes cuyos campos del
conocimiento están relacionados
con la temática del proyecto.



Carlas libres con
organizaciones que
habitualmente tiene relación
con la Sede.

SITUACIÓN A TRANSFORMAR

Más allá del enunciado concreto de la situación a transformar, es importante no pasar por alto las otras situaciones que con mayor frecuencia fueron manifestadas por la comunidad. Las mismas se presentan a continuación en las siguientes dos diapositivas.

Desarticulación de la estructura y el funcionamiento de los procesos comunicativos en la Sede en ausencia de una instancia de convergencia del orden estratégico, táctico y operativo.

SITUACIONES A TRANSFORMAR

1.

Desorientación en la comunidad administrativa y docente a la hora de buscar apoyo o asesoría comunicativa y logística en la Sede para sus procesos académicos, investigativos y de extensión.

2.

Poco aprovechamiento de los eventos realizados por la Institución y los invitados nacionales e internacionales, en tanto no se cuenta con herramientas y personal para articular su despliegue con la totalidad de la Sede y la ciudad.

3.

Plataformas web y sistemas de comunicación abandonados en ausencia de personal de administración y soporte técnico en las dependencias y la Sede.

4.

Uso errado de la imagen institucional de la Universidad en múltiples frentes, a raíz de la necesidad de manejarla en cada dependencia, el desconocimiento de los manuales y políticas para su aplicación y los excesivos tiempos y poca claridad frente a los procesos de validación en el nivel central.

SITUACIONES A TRANSFORMAR

5.

Uso parcial de los servicios de la Sede a falta de estrategias de divulgación unificadas que promuevan la disponibilidad de estos y las formas de acceder a ellos.

6.

Duplicidad de procesos en la gestión de los canales de comunicación de la Sede y la divulgación de la información, en tanto se carece de mecanismos de diálogo y articulación.

7.

Grupos de interés de la Sede sobresaturados con información ante la ausencia de rigurosos procesos de segmentación en el envío de la misma.

8.

Generación de imaginarios colectivos negativos frente al funcionamiento de las dependencias vinculadas al ecosistema de comunicaciones de la Sede como OTIC, UNIMEDIOS y Publicaciones, en tanto la comunidad les solicita servicios de apoyo comunicativo y logístico que no están dentro de las capacidades de estas oficinas.

OBJETIVO GENERAL

Establecer procesos de relacionamiento organizacional de forma articulada en la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales desde los aspectos globales de la comunicación y las relaciones públicas, fortaleciendo las dinámicas internas y la proyección del quehacer universitario a la sociedad.

Jardines campus Palogrande

1.

Generar las condiciones estructurales y funcionales en la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales para propiciar la transformación organizacional en términos comunicativos y de relacionamiento con los grupos de interés.

2.

Potenciar las capacidades de la Sede para entablar diálogo y relaciones con sus grupos de interés, partiendo del fortalecimiento, actualización y articulación de los medios con los que actualmente cuenta, la generación de nuevas formas de relacionarse y comunicar desde el referente de lo físico y lo virtual y la innovación en la generación de contenidos desde la construcción colectiva y la orientación a los usuarios.

3.

Fortalecer la proyección social de la Sede Manizales, disponiendo de las estrategias y medios de apoyo comunicativos, logísticos y protocolarios para potenciar el alcance e impacto de las acciones y procesos implementados desde la Institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Metas y actividades.

RESULTADOS

1.

Procesos estructurados y funcionamiento articulado en la Sede para el relacionamiento organizacional y la comunicación.

2.

Uso eficiente de los recursos técnicos y económicos invertidos en temas de comunicación y logística mediante la focalización de su destinación.

3.

Disponibilidad de una unidad de apoyo especializado y convergencia para la comunidad en términos comunicativos (físicos y digitales), logísticos y editoriales.

4.

Mayor alcance en los impactos de las acciones y procesos realizados por las dependencias de la Sede, en atención al fortalecimiento y articulación de la comunicación y la logística y el acompañamiento especializado en estas dimensiones.

5.

Canales de comunicación en buen funcionamiento técnico, actualizados en contenido y dando cumplimiento a la normativa del Gobierno Nacional para el manejo de la información en instituciones públicas.

RESULTADOS

6.

Información de los servicios de la Sede unificada y disponible en sistemas de información administrables.

7.

Dependencias con herramientas y medios para la comunicación efectiva con sus grupos de interés y la divulgación de sus capacidades y resultados de la gestión.

8.

Intervenciones del orden físico y digital en los campus para potenciar la identidad institucional, la orientación y ubicación de los usuarios y el aprovechamiento de las instalaciones y los servicios de la Sede.

9.

Apalancamiento para la divulgación y la apropiación social del conocimiento y la proyección de los resultados de la gestión de la Institución de cara a la sociedad.

10.

Mayor articulación externa de la Institución a nivel local y regional desde las dimensiones académica, empresarial, estatal, social y cultural.

SMART FA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MANIZALES
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

SMART FA
Sistema de Información de gestión académica

Usuario *

Contraseña *

* Campos obligatorios

Login

Sistema de Información **SMART FA** es una solución tecnológica desarrollada de manera inicial por y para la Facultad de Administración de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales, a través de la cual se gestionan los trámites y la información de las solicitudes manuales de los estudiantes y docentes de la Facultad, y en general el flujo de trabajo de la Secretaría de la Facultad.

Permite integrar los flujos de información entre las direcciones de carrera, los comités asesores, la Secretaría de Facultad, el comité de programas curriculares, el Consejo de Facultad y las respuestas a la comunidad académica.

SMART FA

De igual forma, a partir de allí se lleva a cabo la bitácora de oficios, resoluciones y acuerdos generados por la Facultad.

- ✓ Una solución para dar respuesta a la estrategia de transformación digital para las Secretarías de Facultad.
- ✓ Se proyecta para 2019-2 poner en operación la solución en las Secretarías de Facultad de Ingeniería y Arquitectura y en la Secretaría de Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la sede Manizales.
- ✓ Acceso diferenciado a funciones de acuerdo al perfil que cumple como Stakeholder de la Secretaría de Facultad.
- ✓ Versión en evolución de acuerdo a los requerimientos propios de las Secretarías de Facultad.

SOLICITUDES ESTUDIANTILES

20/03/2019

Búsqueda rápida 

Campos

Clasificación

 Exportar 

Búsqueda Avanzada

solicitud estudiantil

	AÑO	NRO ACTA	SOLICITUD	TIPO	FECHA DE SOLICITUD	TEMA	ESTUDIANTE	SOLICITUD
	2.019	1	739	Estudiantil	17/01/2019	16	1.053.834.493	Permiso Académico
	2.019	2	736	Estudiantil	16/01/2019	34	1.053.857.053	Práctica Empresarial
	2.019	2	737	Estudiantil	16/01/2019	34	1.053.855.684	Práctica Empresarial
	2.019	3	747	Estudiantil	21/01/2019	32	1.007.232.097	Cancelación Manual de periodo académico 2018-2S
	2.019	3	748	Estudiantil	21/01/2019	62	1.115.860.645	Cancelación de asignaturas sin pérdida de créditos
	2.019	3	749	Estudiantil	21/01/2019	2	1.053.852.582	Homologación
	2.019	3	753	Estudiantil	23/01/2019	64	75.092.811	Ceremonia de grado individual
	2.019	3	794	Estudiantil	22/01/2019	70	1113678032-1	Admisión Automática
	2.019	3	795	Estudiantil	22/01/2019	70	1.113.670.877	Admisión Automática a programa de posgrado
	2.019	4	755	Estudiantil	24/01/2019	36	1053833723-1	DESCUENTO POR CRÉDITOS EXCEDENTES DEL PREGRADO

Ir a Ver

  2 3 4 5  

[1 a 10 de 1022]

SOLICITUDES DOCENTES

20/03/2019

Búsqueda rápida 

Campos

Clasificación

 Exportar ▾

Búsqueda Avanzada

Solicitud docente

	SOLICITUD	TIPO	DEPARTAMENTO	DOCENTE	FECHA DE SOLICITUD	SOLICITUD	TEMA
	257	Docente	4- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS	30295851	06/11/2018	Postulación al Comité Editorial de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura	0
	258	Docente	4- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS	13438951	06/11/2018	Comisión	0
	259	Docente	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	8675508	06/11/2018	Carta de compromiso de aporte financiero	0
	260	Docente	4- DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	7547355	06/11/2018	Cierre académico-administrativo de proyecto	0
	261	Docente	4- DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	15899123	06/11/2018	Promoción	0
	262	Docente	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	75070955	06/11/2018	Recomendación	0
	263	Docente	4- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS HUMANAS	98644640	24/10/2018	Renovación de Nombramiento	0
	264	Docente	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	10232775	24/10/2018	Renovación de Nombramiento	0
	265	Docente	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	10281981	24/10/2018	Renovación de Nombramiento	0
	266	Docente	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	75074473	24/10/2018	Renovación de Nombramiento	0

Ir a Ver

  2 3 4 5  

[1 a 10 de 202]

INFORME DE SOLICITUDES

20/03/2019

- > DEPARTAMENTO
- > PROGRAMA
- > TIPO
- > NRO ACTA
- > TEMA

Búsqueda rápida 

Campos

Clasificación

 Exportar 

Búsqueda Avanzada

	ID SOCILITUD	FECHA DE SOLICITUD	TIPO	PROGRAMA	DEPARTAMENTO	TEMA
	27	27/02/2019	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa	4- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Permiso académico docente
	28	18/10/2018	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa		Permisos Académicos
	29	18/10/2018	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa		Permisos Académicos
	30	18/10/2018	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa		Permisos Académicos
	31	18/10/2018	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa		Permisos Académicos
	32	18/10/2018	Estudiantil	Gestión Cultural y Comunicativa		Movilidad Saliente Internacional
	33	18/10/2018	Estudiantil	Especialización en Auditoria de Sistemas		Convalidaciones & Homologaciones
	34	18/10/2018	Estudiantil	Administración de Sistemas Informáticos		Recurso de Reposición
	35	18/10/2018	Estudiantil	Administración de Empresas (D)		Recurso de Reposición
	37	17/10/2018	Estudiantil	Especialización en Alta Gerencia		Transito

Ir a Ver



[1 a 10 de 1225]

ACTA DEL CONSEJO DE FACULTAD 13

Información General | **Asuntos Consejeros** | **Asuntos Estudiantiles** | **Asuntos Personal Académico** | **Estadísticas**

NRO DE ACTA *	13	FECHA DE APERTURA DEL ACTA *	12/03/2019
FECHA DE CIERRE DEL ACTA *	19/03/2019	TIPO	Presencial
ESTADO ASUNTOS	CERRADA	FECHA DEL CONSEJO DE FACULTAD *	<input type="text" value="26/03/2019"/>  DD/MM/AAAA
HORA: *	<input type="text" value="14:49:33"/> HH:MM:SS	LUGAR:	<input type="text"/>
ESTADO ACTA	<input type="text" value="ABIERTA"/> ▼		

Archivo ▼ | Editar ▼ | Insertar ▼ | Ver ▼ | Formato ▼ | Tabla ▼

← → Párrafo ▼ **B** *I*      

GRACIAS

CÉSAR ARANGO LEMOINE
Secretario de Sede

Vista campus La Nubia

