

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

“Proyecto Cultural y Colectivo de Nación”

Eje estratégico 4: “Organización sistémica y efectiva, que evoluciona a través del liderazgo colectivo”.

Carmen Alicia Cardozo de Martínez
Secretaria General

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

PROGRAMA 13: Transformación de la cultura organizacional y de la gestión institucional.

PROYECTO 424: Recuperación y visibilización del Patrimonio Documental de la Universidad Nacional de Colombia a la luz de la normatividad vigente (nivel nacional).

OBJETIVO: Divulgar el patrimonio documental y la memoria institucional en la comunidad universitaria.

RESULTADO GENERAL: Al finalizar la ejecución del proyecto se espera recuperar y visibilizar el patrimonio documental de la Universidad a través de la identificación de archivos en soportes especiales (sonoros, audiovisuales, fotográficos, etc) y de los documentos vitales o esenciales, además de la descripción de 25.000 documentos históricos para hacerlos accesibles a la comunidad universitaria.

Se espera también contar con un diagnóstico que permita el diseño de un Sistema Integrado de Conservación para asegurar la preservación de la memoria institucional en el largo plazo.

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

- PROGRAMA 11:** Fortalecimiento e integración de los sistemas de información para el mejoramiento de la gestión y la toma de decisiones basadas en evidencia.
- PROYECTO 425:** Diseño de un Modelo de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la Universidad Nacional de Colombia.
- OBJETIVO:** Divulgar el patrimonio documental y la memoria institucional en la comunidad universitaria.

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

RESULTADO GENERAL:

Al finalizar el proyecto se contará con el diseño de un modelo de gestión de documentos electrónicos de archivo para la Universidad Nacional de Colombia, a fin de centralizar, administrar, custodiar y preservar los documentos que se generan en desarrollo de los fines misionales, en cada una de las sedes y en el nivel nacional, garantizando la optimización de los recursos, el acceso a la información pública y la custodia del patrimonio documental.

La definición del modelo antes indicado incluirá: Identificar las brechas en materia de gestión documental electrónica (análisis organizacional, articulación con otros sistemas, infraestructura física y tecnológica, y demás información pertinente); Análisis de alternativas y soluciones, adaptación del software, estimación del tiempo y recursos, interoperabilidad, sostenibilidad financiera y organizacional; Identificar los factores de riesgo del modelo de gestión de documentos electrónicos de archivo y proponer las acciones para su gestión; Formular la Política y el Programa de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la Universidad Nacional; Formular el plan estratégico para la implementación del modelo de gestión de documentos electrónicos de archivo; y Determinar la ruta de implementación del modelo de gestión de los documentos electrónicos de archivo.

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

- PROGRAMA 13:** Transformación de la cultura organizacional y de la gestión institucional.
- PROYECTO 474:** Mejoramiento de la gestión administrativa de la Secretaría General en articulación con las Secretarías de Sede y de Facultad de la Universidad Nacional de Colombia.
- OBJETIVO:** Mejorar la gestión administrativa de la Secretaría General a través de la implementación de procedimientos documentados y de la transformación de la cultura organizacional.

Proyectos en el marco del Plan Global de Desarrollo 2019-2021:

RESULTADO GENERAL:

Con la ejecución del presente proyecto se tendrá como resultado el mejoramiento de la gestión académico-administrativa de la Secretaría General a través de la documentación de procedimientos, la implementación de una herramienta tecnológica que facilite el seguimiento, el control, la trazabilidad de las solicitudes y la reducción de tiempos de respuesta. Su equipo y la Red Nacional Secretarial estarán sensibilizados frente a temas de servicio, comunicación y alto desempeño; así como en la principal normatividad aplicable en las secretarías.

De igual manera, se logrará una articulación con las Secretarías de Sede y de Facultad en la gestión eficiente de los trámites que se realizan, y en los cuales interactúan, ante la Secretaría General.

¡Gracias!

secgener@unal.edu.co