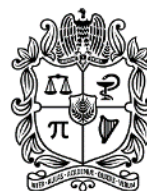


No	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Fin
01 de 2025	21 de mayo de 2025	No Aplica	No Aplica
Lugar:	Correo electrónico	Sede:	
Asunto o Tema a Tratar:	Revisión por la Dirección (RxD) – 2024, proceso: Divulgación de la Información Oficial – DIO		
Convocada o Liderada por:			
Nombre		Área – Dependencia	
María Fernanda Lara Díaz		Secretaría General	
Objetivo de la Reunión			
Realizar el reporte de la Revisión por la Dirección (RxD) – 2024, a través de la plataforma SoftExpert. Para los niveles: Nacional, Sedes y Facultades del proceso Divulgación de la Información Oficial – DIO.			
Orden del Día y Asuntos Tratados			
07 de marzo de 2025. Se remitió a los integrantes de la Red Nacional Secretarial (RNS), mediante correo electrónico, la solicitud de información correspondiente al proceso de Revisión por la Dirección – 2024. En dicho mensaje, se informó que, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el (SIGA), el reporte de datos e información debía realizarse a través de la plataforma SoftExpert, siendo responsabilidad de cada Secretaría registrar la información correspondiente. El SIGA parametrizó la información que anteriormente se recopilaba mediante un formato en Excel, con el propósito de migrala a SoftExpert. Esta transición se realizó con el fin de contar con un repositorio centralizado que facilitara la trazabilidad, el análisis y la gestión eficiente de los datos. En el mismo correo, se adjuntó el documento titulado "Instructivo registro información RxD", en el cual se detalló el paso a paso para el correcto cargue de la información en la plataforma. Asimismo, se compartieron precisiones relacionadas con las entradas requeridas para la Revisión por la Dirección, específicamente en los siguientes aspectos: ➤ Retroalimentación de los usuarios (PQRS y CUPI) ➤ Desempeño de los procesos (CMSGP) ➤ Satisfacción de los usuarios En lo relativo al desempeño de los procesos (CMSGP), y con el fin de facilitar su reporte, se relacionó una herramienta en Excel que ya había sido compartida previamente el 27 de febrero de 2025, mediante el correo titulado “Seguimiento a los indicadores de gestión 2024-1 y 2024-2”. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y1kxXl-QmpMlPSXqOpRX2XhiyWGFrfSE8zTCzhobME/edit?usp=sharing. Dicha herramienta permitió consolidar la información de forma ordenada, teniendo en cuenta las hojas de vida de los indicadores, y facilitó la identificación de los valores que debían ser reportados en SoftExpert. Finalmente, también se compartió la lista de usuarios habilitados para realizar el cargue de información en la plataforma, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del proceso por parte de cada Secretaría.			



Nivel: Nacional, Sede o Facultad	Secretaría	Usuario Habilitado en Softexpert
Nacional	Secretaría General	secgener@unal.edu.co
Amazonía	Secretaría de Sede Amazonia	sec_amazonia@unal.edu.co
Caribe	Secretaría de Sede Caribe	sec_caribe@unal.edu.co
Orinoquía	Secretaría de Sede Orinoquia	sec_orinoquia@unal.edu.co
Tumaco	Secretario de Sede Tumaco	secretaca_tum@unal.edu.co
Bogotá	Secretaría de Sede Bogotá	secsede_bog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Artes	secre_farbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Ciencias	secraca_fcbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Ciencias Agrarias	sec_fcabog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Ciencias Económicas	secreaca_fcebog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Ciencias Humanas	secacade_fchbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales	secacad_fdbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Enfermería	secre_febog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Ingeniería	secracade_fibog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Medicina	secreacad_fmbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	secreac_fmzbog@unal.edu.co
Bogotá	Facultad de Odontología	secreacad_fobog@unal.edu.co
Manizales	Secretaría de Sede Manizales	secsede_man@unal.edu.co
Manizales	Facultad de Administración	sfadmon_man@unal.edu.co
Manizales	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	sfcen_man@unal.edu.co
Manizales	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	sfingar_man@unal.edu.co
Medellín	Secretaría de Sede Medellín	secresed_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Arquitectura	faseacad_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Ciencias	fcsecre_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Ciencias Agrarias	secacfca_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Ciencias de la Vida	fcvsecre_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Ciencias Humanas y Económicas	fcheseac_med@unal.edu.co
Medellín	Facultad de Minas	fmsacad_med@unal.edu.co
Palmira	Secretaría de Sede Palmira	secsede_pal@unal.edu.co
Palmira	Facultad de Ciencias Agropecuarias	secacadfca_pal@unal.edu.co
Palmira	Facultad de Ingeniería y Administración	secacadfia_pal@unal.edu.co
La Paz	Secretaría de Sede La Paz	secsedelapaz@unal.edu.co



Además, se estableció como fecha límite para la finalización del cargue de la información el 30 de marzo de 2025, conforme a lo dispuesto por el SIGA.

Por último, y como parte de la estrategia implementada para fortalecer el acompañamiento desde la Secretaría General, así como para contar con información actualizada sobre las personas responsables de apoyar el sistema de gestión de calidad en las diferentes secretarías de sedes y facultades, se compartió el directorio del proceso DIO. Este directorio incluyó el nombre y el correo electrónico de la persona encargada de los temas de calidad en cada dependencia. El propósito de esta acción fue facilitar el acceso de las Secretarías al directorio, de modo que pudieran consultar y, en caso necesario, actualizar la información correspondiente. El directorio quedó disponible en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Avd7EezlbeRM-b530i7IUQ5uWPvpZhnuI4Mfd0heilU/edit?usp=sharing>

Archivos adjuntos:

- Lineamientos Reporte de Información Entradas RxD
- Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas – CUPÍ
- Hojas de vida de los indicadores
- Instructivo registro información RxD
- Herramienta Excel Seguimiento a los indicadores de gestión 2024-1 y 2024-2
- Archivo directorio del proceso DIO

13 de marzo de 2025.

Se envió nuevamente a los integrantes de la Red Nacional Secretarial (RNS), mediante correo electrónico, la solicitud para el cargue de la información correspondiente a la Revisión por la Dirección – 2024, con el fin de reiterar la importancia de este proceso en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Nacional de Colombia. En este correo, se adjuntaron dos instructivos adicionales, los cuales contenían las directrices emitidas por el Sistema de Gestión de Calidad UNAL, del SIGA, sobre el registro y reporte adecuado de la información en la plataforma Softexpert. Estos documentos complementaron la orientación previamente brindada, buscando facilitar el diligenciamiento de la información por parte de las diferentes Secretarías.

Archivos adjuntos:

- Instructivo para el Registro de información de RxD en la Plataforma SoftExpert
- Instructivo Registro Formulario Desempeño de los Procesos

14 de marzo de 2025.

Desde el equipo de calidad de la Secretaría de la Facultad de Medicina de la Sede Bogotá se solicitó una reunión de acompañamiento con el objetivo de recibir orientación en el proceso de registro de la información en la plataforma SoftExpert. Se programó y llevó a cabo la reunión el 19 de marzo de 2025, se resolvieron dudas específicas sobre el diligenciamiento de los campos requeridos, y se brindaron recomendaciones para garantizar el registro de la información de forma correcta.

18 de marzo de 2025.

Se realizó una reunión de acompañamiento con la Secretaría de la Facultad de Odontología de la Sede Bogotá y la gestora de calidad de la Facultad. El propósito del encuentro fue orientar el registro de la información correspondiente en SoftExpert, en el marco de la Revisión por la Dirección 2024.

20 de marzo de 2025.

Se envió a los integrantes de la Red Nacional Secretarial (RNS) información complementaria a los correos previamente remitidos los días 7 y 13 de marzo de 2025, con el fin de reforzar el acompañamiento en el proceso de registro de información en el módulo “Revisión por la Dirección” de la plataforma SoftExpert.



Como parte de este envío, se adjuntaron dos recursos elaborados por la Secretaría General:

- Una gráfica explicativa sobre el funcionamiento del módulo de indicadores en SoftExpert, en la que se detallaron cada una de las secciones del módulo, junto con una explicación básica de los campos que debían ser diligenciados por las Secretarías. Esta herramienta buscó facilitar la comprensión visual del proceso y servir como referencia rápida para los responsables del registro.
- Un video tutorial con el paso a paso para el registro de la información de los indicadores en el módulo correspondiente. Este material audiovisual, también elaborado por la Secretaría General, tuvo como propósito brindar una guía clara, didáctica y accesible que permitiera a los usuarios llevar a cabo el procedimiento de forma autónoma y conforme a los lineamientos del SIGA. El video quedó disponible en el siguiente enlace:
<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgrbftMPXVcjqVSWSlqSnZGrwHRg?projector=1>

28 de marzo de 2025

De acuerdo con el límite de tiempo establecido para la presentación del reporte de la Revisión por la Dirección (RxD) 2024, diversas facultades y sedes responsables de este informe dentro del proceso DIO reportaron dificultades en el registro de la información. En particular, manifestaron que la plataforma SoftExpert no les permitió el acceso oportuno, lo cual impidió la carga y actualización de los datos requeridos. Ante esta situación, la Secretaría General gestionó la solicitud de ampliación del plazo para realizar el reporte, con el fin de garantizar la adecuada recopilación y validación de la información presentada.

31 de marzo de 2025

El Sistema Gestión de calidad UNAL_NAL del SIGA, concedió la ampliación del plazo para la finalización del reporte de Revisión por la Dirección. La nueva fecha límite se estableció para el viernes, 4 de abril de 2025, permitiendo así a las Secretarías concluir el registro de información de manera satisfactoria.

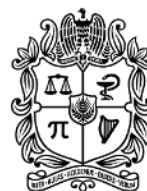
20 de marzo de 2025 al 04 de abril de 2025

Durante este periodo, se recibieron y atendieron diferentes inquietudes por parte de las Secretarías de Sede y Facultades en relación con el diligenciamiento y el reporte de la información en la plataforma SoftExpert, en el marco de la Revisión por la Dirección 2024. La interacción y el acompañamiento se realizaron a través de correo electrónico y del chat institucional, brindando respuestas personalizadas para resolver cada caso particular. Este acompañamiento contribuyó a realizar el reporte en los tiempos establecidos.

04 de abril de 2025.

En cumplimiento del nuevo plazo, la Secretaría General remitió por correo electrónico al Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional del SIGA el reporte consolidado de la Revisión por la Dirección 2024 correspondiente al proceso 03.004 "Divulgación de la Información Oficial". En el mensaje se relacionaron los reportes generados en SoftExpert por los distintos niveles (Nacional, Sedes y Facultades) hasta la fecha límite establecida. Los reportes generados fueron los siguientes:

Revisión por la Dirección				
Nivel Nacional/ Sede/ Facultad	Secretaria	Reportes indicadores	Retroalimentación CUPI - Solo Nivel Nacional y Sede	Reporte de la Revisión por la Dirección
Nacional	Secretaria General	x	x	RD.2025.063



Amazonía	Secretaría de Sede Amazonia	x	x	RD.2025.586
Caribe	Secretaría de Sede Caribe	x		RD.2025.552
Orinoquía	Secretaría de Sede Orinoquia	x		RD.2025.500
Tumaco	Secretario de Sede Tumaco	x	x	RD.2025.271
Bogotá	Secretaría de Sede Bogotá	x	x	RD.2025.324
Bogotá	Facultad de Artes	x		RD.2025.179
Bogotá	Facultad de Ciencias	x	x	RD.2025.043
Bogotá	Facultad de Ciencias Agrarias	x	x	RD.2025.120
Bogotá	Facultad de Ciencias Económicas			
Bogotá	Facultad de Ciencias Humanas			
Bogotá	Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales	x		RD.2025.489
Bogotá	Facultad de Enfermería			
Bogotá	Facultad de Ingeniería	x		RD.2025.274
Bogotá	Facultad de Medicina	x		RD.2025.204
Bogotá	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia			
Bogotá	Facultad de Odontología	x		RD.2025.066
Manizales	Secretaría de Sede Manizales	x	x	RD.2025.222
Manizales	Facultad de Administración	x		RD.2025.255
Manizales	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	x		RD.2025.557
Manizales	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	x	x	RD.2025.235
Medellín	Secretaría de Sede Medellín	x		RD.2025.519
Medellín	Facultad de Arquitectura	x		RD.2025.070
Medellín	Facultad de Ciencias	x		RD.2025.600
Medellín	Facultad de Ciencias Agrarias	x		RD.2025.282
Medellín	Facultad de Ciencias de la Vida	No aplica		
Medellín	Facultad de Ciencias Humanas y Económicas	x		RD.2025.312
Medellín	Facultad de Minas	x		RD.2025.308
Palmira	Secretaría de Sede Palmira	x		RD.2025.316
Palmira	Facultad de Ciencias Agropecuarias	x		RD.2025.623
Palmira	Facultad de Ingeniería y Administración	x		RD.2025.559
La Paz	Secretaría de Sede La Paz	x	x	RD.2025.409

25 de abril de 2025

Después de realizar la consolidación de la información y el análisis correspondiente, se envió por correo electrónico al Sistema Integrado de calidad UN Nivel Nacional del SIGA el Informe del reporte de la Revisión por la Dirección (RxD) 2024, correspondiente al proceso 03.004 “Divulgación de la Información Oficial”.

Se consolidó el reporte general del proceso y se llevó a cabo un análisis detallado de la información recolectada. De manera general, los resultados obtenidos fueron satisfactorios y reflejaron el compromiso y la eficiencia con que las Secretarías desarrollaron sus actividades. Se evidenció el cumplimiento de los tiempos establecidos para la gestión y seguimiento de las solicitudes. Además, se destacó una tendencia positiva en los resultados, evidenciando una mejora continua entre los períodos 2024-1 y 2024-2, lo cual contribuyó al fortalecimiento del proceso. Durante el análisis, también se identificaron algunas oportunidades de mejora, las cuales se acordó analizar de manera conjunta con las Sedes y/o Facultades correspondientes, con el propósito de establecer acciones que permitan fortalecer aún más el desarrollo del proceso.

14 de mayo de 2025

Se realizó la socialización de los resultados de la Revisión por la Dirección (RxD) 2024 del proceso “Divulgación de la Información Oficial” (DIO), dirigida a los integrantes de la Red Nacional Secretarial (RNS). Se presentó el informe consolidado y se destacó el compromiso y la efectiva gestión demostrada por las Secretarías tanto en las Sedes como en las Facultades, resaltando el logro de haber completado el reporte de manera oportuna a través de la plataforma SoftExpert.

Como evidencia del proceso de socialización, se envió por correo electrónico el informe RxD 2024, acompañado de un resumen de los aspectos destacados y de las oportunidades de mejora identificadas.

Conclusiones:

- La transición del proceso de RxD desde formatos Excel hacia la plataforma SoftExpert se consolidó de manera positiva. Esto fortalece el uso de la plataforma, que mejora la trazabilidad, el análisis y la gestión integral de la información asociada al Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad.
- Las Secretarías a nivel nacional, tanto en Sedes como en Facultades, realizaron el reporte de manera oportuna y completa en la plataforma SoftExpert. Este resultado refleja un alto grado de compromiso con el proceso “Divulgación de la Información Oficial” (DIO), específicamente la Revisión por la Dirección (RxD).
- Se evidenció una tendencia positiva en los resultados comparativos entre los periodos 2024-1 y 2024-2. Esto demuestra un fortalecimiento del proceso.
- A pesar de algunas dificultades técnicas presentadas en SoftExpert durante el proceso de reporte, se logró realizar el reporte cumpliendo con los plazos establecidos por el SIGA.
- Las acciones de acompañamiento –tales como instructivos, videos tutoriales, herramientas en Excel, reuniones personalizadas y comunicaciones constantes– resultaron clave para mejorar la calidad y la oportunidad de los registros en SoftExpert.

Nuevos Compromisos			
Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable	Avance
Subir la presente acta a la página Web como memorias del proceso realizado.	09/06/2025	Secretaría General	

Responsable Elaboración del Acta:	German Daniel Céspedes Ropero
Nombre y Firma del responsable o Líder de la Reunión:	María Fernanda Lara Díaz